



BUKU PANDUAN

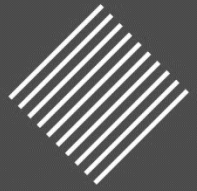
Program Magang Profesi (PMP)



Program Studi:

Manajemen Pendidikan Islam

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
AL-HIDAYAH BOGOR
2024



BUKU PANDUAN

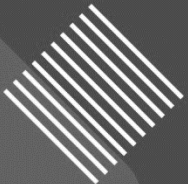
Program Magang Profesi (PMP)



Program Studi:

Manajemen Pendidikan Islam

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)
AL-HIDAYAH BOGOR
2024**





KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL-HIDAYAH BOGOR
NOMOR: 857/SK.U/STAIA/VI/2024

TENTANG

PENETAPAN BUKU PEDOMAN PROGRAM MAGANG PROFESI (PMP)
MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
STAI AL-HIDAYAH BOGOR

KETUA STAI AL-HIDAYAH BOGOR

- MENIMBANG** :
- Bahwa kegiatan Program Magang Profesi (PMP) ini merupakan upaya untuk memperoleh pengalaman dan pelatihan;
 - Bahwa berdasarkan butir a di atas dipandang perlu penyusunan buku pedoman Program Magang Profesi (PMP) bagi mahasiswa;
 - Bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas dipandang perlu ditetapkan keputusan Ketua STAI Al-Hidayah Bogor sebagai landasan hukum formal.
- MENGINGAT** :
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - PUPP Yayasan Islam Al-Huda Bogor Indonesia;
 - Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Al-Hidayah Bogor;
 - SK Ketua Yayasan Islam Al-Huda Bogor Indonesia Nomor: 109/SK/DPY AL-HUDA/VIII/2023 tentang Pengangkatan Ketua STAI Al-Hidayah Bogor Periode: 2023-2027.
- Memperhatikan** :
- Pedoman Akademik STAI Al-Hidayah Bogor Tahun Akademik 2023/2024;
 - Kalender Akademik Tahun 2023/2024 STAI Al-Hidayah Bogor.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PEDOMAN PROGRAM MAGANG PROFESI (PMP) UNTUK MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM STAI AL-HIDAYAH BOGOR TAHUN AKADEMIK 2023/2024.**
- Pertama** :
- Mengesahkan pedoman Program Magang Profesi (PMP) untuk mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al-Hidayah Bogor.
- Kedua** :
- Pedoman ini menjadi acuan yang harus ditaati dalam Program Magang Profesi (PMP) mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al-Hidayah Bogor.
- Ketiga** :
- Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Bogor
Pada Tanggal : 11 Juni 2024
Ketua STAI Al-Hidayah



Dr. Unang Wahidin, S.Pd., M.Pd.I.
NIK. 205.002.039

Tembusan :

- Kaprodi Manjemen Pendidikan Islam
- Mahasiswa yang bersangkutan
- Dosen Pembimbing PMP
- Arsip

PENGANTAR

Tenaga kependidikan ideal menguasai empat kompetensi sebagai ciri tenaga kependidikan profesional, yaitu kompetensi manajerial, teknik, kepribadian, dan sosial. Keempat kompetensi tersebut menyatu dalam pribadi tenaga kependidikan atau calon tenaga kependidikan. Terlebih lagi, bagi alumni Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) penguasaan kompetensi kependidikan merupakan ciri khas yang membedakan antara sarjana pendidikan dengan sarjana bidang lainnya.

Jurusan Tarbiyah Prodi MPI STAI Al-Hidayah sebagai lembaga pendidikan yang memiliki ciri keguruan/kependidikan berusaha meningkatkan kualitas lulusannya agar bisa menjadi pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional. Untuk itu, Jurusan Tarbiyah Prodi MPI menyelenggarakan Program Magang Profesi (PMP) bagi mahasiswa Program Studi (Prodi) Manajemen Pendidikan Islam (MPI) yang bertujuan melatih mahasiswa untuk menerapkan teori manajemen dalam proses pengelolaan kependidikan dalam skala kecil, sebagai simulasi proses pengelolaan kependidikan yang sesungguhnya. Kegiatan PMP dilaksanakan melalui PMP I (magang pada satuan pendidikan) dilanjutkan dengan PMP II (magang perkantoran) yang bertujuan melatih dan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa sebagai bekal pengembangan kompetensi yang diperlukan.

Mengingat pentingnya mata kuliah PMP I, sebagai mata kuliah wajib maka adanya buku panduan ini dipandang sangat penting. Buku ini berisi petunjuk pelaksanaan PMP I. Dalam buku panduan ini dijelaskan mekanisme pelaksanaan magang agar berjalan lebih efektif, meskipun hal tersebut juga kembali kepada niat baik dari berbagai pihak yang terkait, baik dari jajaran pimpinan program studi, pengelola PMP, dosen pembimbing, instruktur/pembimbing, dan kesungguhan para mahasiswa sendiri.

Semoga buku panduan ini bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pengelolaan PMP Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al-Hidayah Bogor.

Bogor, 12 Juni 2024
Ketua Prodi MPI,

Ttd

Heriyansyah, M.Si
NIK : 207.006.010

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	3
DAFTAR LAMPIRAN	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang.....	5
B. Pengertian	5
C. Tujuan	5
D. Target.....	6
BAB II PELAKSANAAN PMP	9
A. Pengelola	9
B. Deskripsi Tugas	9
C. Kegiatan PMP I.....	12
D. Sistem Bimbingan.....	15
BAB III PENILAIAN PMP I	17
A. Tujuan Penilaian	17
B. Prinsip Penilaian	17
C. Aspek Penilaian	17
D. Penilai	18
E. Pedoman dan Kriteria Penilaian.....	19
F. Standar Kelulusan	19
G. Mekanisme Penilaian.....	20
BAB IV PENUTUP	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN-LAMPIRAN	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Penilaian Orientasi (untuk DPM).
- Lampiran 2. Format Penilaian Persiapan Praktik Pengelolaan Pendidikan (untuk DPM).
- Lampiran 3. Format Penilaian Presentasi Andragogi PMP I (untuk DPM).
- Lampiran 4. Format Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial (untuk DPM).
- Lampiran 5. Format Penilaian Kompetensi Personal Dan Sosial (Teman Sejawat).
- Lampiran 6. Format Penilaian Akhir (Untuk Panitia).
- Lampiran 7. Etika Peserta PMP.
- Lampiran 8. Agenda Kegiatan PMP I.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan (MPI) Islam Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Hidayah sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) diantara sebagian misi dan tugasnya adalah menyiapkan serta menghasilkan Tenaga Kependidikan yang memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Dalam menyiapkan tenaga profesional tersebut, Program Studi MPI STAI Al-Hidayah memberikan seperangkat pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa Prodi MPI tentang proses pengelolaan kegiatan kependidikan melalui mata kuliah Program Magang Profesi (PMP) I.

B. Pengertian

PMP I tenaga kependidikan adalah mata kuliah intrakurikuler (4 sks) yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan prajabatan untuk menyiapkan mahasiswa agar menguasai kompetensi pengelolaan kependidikan, sehingga dapat mengemban tugas dan tanggungjawab secara profesional.

C. Tujuan

PMP I tenaga kependidikan bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pengelolaan kependidikan, yang selanjutnya dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Di samping itu, kegiatan ini juga bertujuan agar mahasiswa memiliki kesiapan melaksanakan PMP II sebagai kelanjutan dari PMP I.

D. Target

Target yang ingin dicapai PMP I adalah mahasiswa memiliki keterampilan dalam mengelola kegiatan kependidikan, baik yang berhubungan dengan kompetensi manajerial, kompetensi teknis, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Keempat kompetensi tersebut dapat diperinci sebagai berikut:

1. Kompetensi Manajerial

Kompetensi manajerial adalah kemampuan mengelola kependidikan. Target minimal kemampuan yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan setelah melaksanakan PMP I adalah:

- a. Memiliki penguasaan teori dan dasar-dasar manajemen pendidikan Islam.
- b. Memiliki kemampuan untuk merancang dan menyusun program pengelolaan kependidikan.
- c. Memiliki keterampilan dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan kependidikan.
- d. Memiliki kemampuan untuk mengevaluasi hasil kegiatan pengelolaan kependidikan.
- e. Memiliki keterampilan menggunakan sarana prasarana pengelolaan kependidikan.

2. Kompetensi Teknik

Kompetensi teknik merupakan kemampuan penguasaan dalam pengelolaan kependidikan secara luas dan mendalam. Target minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PMP I adalah memiliki penguasaan pengelolaan kependidikan dalam bidang yang menjadi tugasnya, yakni menyangkut aspek substantif, aspek proses dan aspek konteks.

- a. Aspek substantif manajemen pendidikan Islam berkenaan dengan perangkat tugas pokok sistem administrasi dan manajemen dalam penyelenggaraan pendidikan Islam. Aspek ini berkenaan dengan garapan administrasi dan manajemen

yang mencakup: (1) administrasi dan manajemen kurikulum, (2) administrasi dan manajemen kesiswaan, (3) administrasi dan manajemen SDM (pendidik dan tenaga kependidikan), (4) administrasi dan manajemen sarana prasarana, (5) administrasi dan manajemen keuangan, (6) administrasi dan manajemen kemitraan, (7) administrasi dan manajemen perpustakaan, (8) administrasi dan manajemen laboratorium, (9) administrasi dan manajemen kepemimpinan yang bersifat khusus sesuai dengan kebutuhan kelembagaan.

- b. Aspek proses manajemen pendidikan Islam berkenaan dengan produktivitas, efektifitas, dan efisiensi prosedur operasional penyelenggaraan pendidikan Islam dalam mencapai tujuan pendidikan. Perangkat operasional berkenaan dengan serangkaian proses kerja yaitu (1) perencanaan dan program, (2) pengorganisasian, komunikasi, dan koordinasi, (3) pengawasan dan pengendalian, (4) audit dan evaluasi, serta (5) laporan dan pertanggungjawaban.
- c. Aspek konteks dari manajemen pendidikan Islam berkenaan dengan setting kelembagaan pendidikan dalam kategori (1) Satuan penyelenggaraan pendidikan pada setiap jalur dan jenjang pendidikan, (2) Satuan program pendidikan pada setiap dinas/instansi/lembaga penyelenggara pendidikan.

3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan kepribadian yang mantap, berakhlak mulia, arif, dan berwibawa, serta menjadi teladan peserta didik. Target minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PMP I ini adalah:

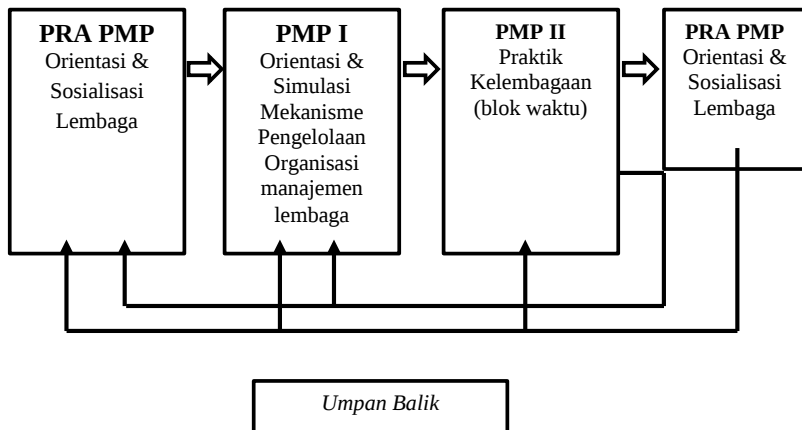
- a. Memiliki kedewasaan dalam berpikir, bertindak dan bertutur kata.
- b. Memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi dan disiplin dalam melaksanakan tugas serta kewajiban.
- c. Memiliki kesopanan dan kerapian dalam berpakaian.

- d. Melatih menjadi contoh teladan pribadi yang baik bagi peserta didik.

4. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan kemampuan tenaga kependidikan untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, kepada guru, dan kepada sesama tenaga kependidikan, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar. Target minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa praktikan adalah mampu bergaul dan menjalin kerjasama dengan orang lain (Panitia PMP, Dosen Pembimbing, Instruktur/pembimbing dan sesama mahasiswa) dengan baik, sopan, dan santun.

Bagan Pola Kegiatan PMP :



BAB II

PELAKSANAAN PMP I

A. Pengelola

Kegiatan Program Magang Profesi (PMP) dikelola oleh Panitia Pelaksana Magang yang diangkat oleh Ketua STAI Al-Hidayah. Dalam pelaksanaannya kegiatan ini melibatkan dosen pembimbing/supervisor dan Pranata Laboratorium Pendidikan.

B. Deskripsi Tugas

Pengarah (Ketua Jurusan Tarbiyah)

1. Memberikan petunjuk dan saran kepada Panitia Pelaksana PMP
2. Menerima laporan tentang pelaksanaan dan hasil evaluasi PMP Penanggungjawab (Ketua Prodi MPI)
 1. Bertanggung jawab atas terlaksananya PMP
 2. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan PMP

C. Panitia Pelaksana PMP I

Panitia Pelaksana PMP I sebagai pengelola dan pelaksana, bertugas:

1. Menyusun dan merencanakan pelaksanaan PMP I.
2. Mendata dan mengatur mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan PMP I.
3. Mengatur penempatan kelompok-kelompok dalam ruang kelas yang tersedia.
4. Menyediakan fasilitas PMP I dalam batas-batas kemampuan
5. Menetapkan dosen pembimbing.
6. Mengumpulkan dan mengadministrasikan nilai PMP I dan kemudian mengirimkannya ke bagian nilai jurusan/Prodi.
7. Memantau kinerja Dosen Pembimbing PMP I.
8. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan PMP I secara tertulis kepada Ketua STAIA.

D. Dosen Pembimbing

1. Persyaratan:
 - a. Dosen Tetap Prodi MPI yang diusulkan oleh Ketua Program Studi/Kaprodi MPI dan disahkan oleh Ketua STAI Al-Hidayah melalui Surat Keputusan.
 - b. Memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
 - c. Memiliki keahlian sesuai dengan kompetensi program studi.
 - d. Bersedia menjadi Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan sanggup melaksanakan pembimbingan dengan penuh tanggung jawab.
2. Tugas dosen pembimbing :
 - a. Memberikan penjelasan tentang kegiatan PMP I bagi calon tenaga kependidikan dalam kegiatan orientasi.
 - b. Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa
 - c. Membimbing dalam membuat persiapan praktek kependidikan.
 - d. Membimbing dan memberi latihan keterampilan mengelola kegiatan kependidikan.
 - e. Memberikan contoh/bersikap/berkepribadian tenaga kependidikan.
 - f. Mengevaluasi hasil latihan praktik manajerial/non teaching experience dan memberikan feedback.
 - g. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengobservasi dan memberi feedback kepada mahasiswa lain yang melaksanakan praktik manajerial/non teaching experience kependidikan.
 - h. Menyerahkan nilai akhir hasil praktik manajerial/non teaching experience mahasiswa kepada Panitia Pelaksana PMP I.

E. Mahasiswa

1. Persyaratan
 - a. Mahasiswa yang mengambil program mata kuliah PMP I.
 - b. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi termasuk pengembalian formulir her registrasi.
 - c. Mahasiswa yang sedang menempuh minimal semester VI dan telah lulus minimal 103 sks dengan IPK minimal 3,0.
 - d. Mampu membaca Al Quran dengan baik yang dibuktikan dengan sertifikat lulus dari unit Lembaga Tahsin dan Tahfidzh al-Quran (LTQ) STAI Al-Hidayah.
2. Kewajiban
 - a. Mengikuti kegiatan orientasi PMP I.
 - b. Melakukan observasi lapangan dalam rentang waktu 2 (dua) minggu, dan mempresentasikan/mendiskusikan hasil observasi dalam forum praktik manajerial/non teaching experience PMP I. Praktik manajerial/non teaching experience minimal 2 (dua) kali dengan durasi waktu setiap tampil 20 - 25 menit; berperan aktif dalam praktik manajerial.
 - c. Mengobservasi dan memberikan feedback pada sesama mahasiswa yang telah selesai melaksanakan praktik.
 - d. Berpakaian rapi dan berpenampilan sopan sesuai dengan kode etik mahasiswa STAI Al-Hidayah.
 - e. Bagi ketua kelompok mahasiswa, memenuhi undangan dan memberikan laporan secara lisan/tertulis perihal pembimbingan dalam praktik manajerial/non teaching experience kependidikan yang dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat pertemuan dengan Panitia.
3. Hak-hak mahasiswa
 - a. Mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik.
 - b. Mendapatkan buku panduan PMP I.
 - c. Mendapatkan bimbingan pengelolaan kependidikan (observasi dan praktik) PMP I.

- d. Mendapatkan sertifikat PMP I dari Lembaga tempat magang.

F. Kegiatan PMP- I

Kegiatan PMP I mencakup tahap persiapan, orientasi, dan pelaksanaan observasi serta praktik manajerial/ *nonteaching experience* hasil dari observasi.

1. Persiapan

Praktik manajerial/non teaching experience kependidikan yang dilaksanakan oleh Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu perlu persiapan yang matang agar tujuan dapat tercapai dengan baik. Persiapan tersebut meliputi:

- a. Sosialisasi pelaksanaan Program Magang Profesi kepada mahasiswa.
- b. Pendataan dan pendaftaran mahasiswa calon peserta PMP I.
- c. Identifikasi dan penentuan dosen pembimbing PMP I.
- d. Persiapan administrasi dan berkas-berkas lain untuk mahasiswa dan dosen pembimbing.

2. Orientasi

Dalam kegiatan orientasi, Dosen Pembimbing Magang (DPM) memberikan penjelasan tentang urgensi praktik manajerial/nonteaching experience kependidikan dalam menyiapkan calon tenaga kependidikan professional. Kegiatan dimulai penyusunan rencana pelaksanaan praktik (RPP) berdasar observasi lapangan. Kegiatan observasi dilaksanakan secara kelompok sebelum pelaksanaan praktik manajerial/nonteaching experience kependidikan dalam bentuk presentasi hasil observasi dengan pendekatan andragogi.

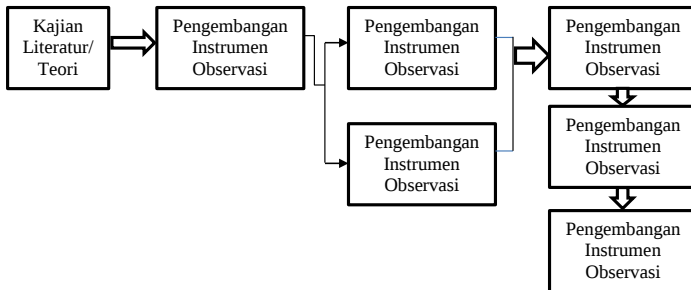
3. Pelaksanaan Praktik Manajerial/*Non Teaching Experience Kependidikan*

Bentuk operasionalisasi pelatihan dalam Praktik Pengelolaan kependidikan meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan observasi lapangan dalam rentang waktu 2 (dua) minggu, di satuan penyelenggara pendidikan formal dan jenjang pendidikan, atau satuan program pendidikan pada dinas/instansi/lembaga penyelenggara pendidikan.
- b. Materi observasi meliputi standar pengelolaan pendidikan (PermendiknasNo. 19 Tahun 2007), yaitu bidang kesiswaan, kurikulum, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pembiayaan, budaya dan lingkungan, dan bidang peran serta masyarakat.
- c. Membuat perencanaan, dimulai identifikasi masalah, analisis dan pemecahan masalah hasil observasi. Setiap akan melakukan “presentasi latihan praktik manajerial/raowteachingexperiencekependidikan”, mahasiswa harus membuat rencana persiapan praktik (RPP) yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing magang sebelum praktik dimulai.
- d. Melaksanakan kegiatan praktik manajerial/nonteaching experience dalam pengelolaan kependidikan. Pada prinsipnya dalam latihan kegiatan pengelolaan kependidikan, mahasiswa dilatih keterampilan dasar secara terpadu yang meliputi :
 - 1) Keterampilan menyiapkan kegiatan praktik manajerial/non teaching experience kependidikan, dalam pengelolaan kependidikan pada bidang-bidang tertentu berdasar Standar Nasional Pendidikan.
 - 2) Penguasaan materi bidang yang bersangkutan.
 - 3) Penggunaan strategi pengelolaan kependidikan seperti pemecahan masalah, kepemimpinan pendidikan, pengambilan keputusan dan kegiatan manajerial yang lain.
 - 4) Penggunaan bahasa dalam model presentasi andragogi.

- e. Kajian/PMP Prodi MPI dijalankan melalui praktik manajemen kependidikan yang berisi:
 - 1) Perencanaan pendidikan.
 - 2) Pengorganisasian, pengkoordinasian, pengawasan, penganggaran, monitoring, evaluasi pendidikan.
 - 3) Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang mencakup visi, misi, kebijakan, program dan evaluasi (masalah temuan dan solusi).
 - f. Lokasi untuk mengakomodasi kebutuhan PMP yaitu sebagai berikut:
 - 1) Instansi Pemerintah yang menangani pendidikan (untuk Kementerian Agama mencakup Kementerian Agama RI, Kanwil Kementerian Agama Propinsi, Kantor Kementerian Agama Kabupaten dan Kota.
 - 2) Lembaga pendidikan dan pelatihan yang menangani bidang pendidikan (Pusdiklat/Balai Diklat).
 - 3) Lembaga Riset bidang pendidikan (seperti Badan Litbang Keagamaan).
 - 4) Jenis kelembagaan satuan pendidikan pada jalur formal mulai jenjang pra sekolah sampai jenjang pendidikan tinggi.
 - 5) Lembaga pendidikan non formal seperti pesantren, madrasah diniyah, lembaga kursus dan pelatihan bidang pendidikan.
 - g. Hasil observasi dalam rentang waktu 2 (dua) minggu dipraktikkan dalam praktik manajerial/non teaching experience kependidikan dalam bentuk presentasi, selanjutnya akan menjadi program kerja individu mahasiswa dalam Program Magang Profesi II (PMP II) di tempat observasi PMP I.
 - h. Frekuensi praktik manajerial/non teaching experience kependidikan dalam PMP I (berdasar portofolio hasil observasi) sebanyak 2 (dua) kali.
4. Mekanisme PMP I Program Studi MPI

Secara diagramatik mekanisme PMP 1 dapat digambarkan sebagai berikut:



Pada saat dilaksanakan diskusi/simulasi pemecahan masalah, mahasiswa menggunakan kertas kerja yang memuat unsur-unsur:

- Permasalahan (issue strategis) yang perlu ditangani dan rasionalnya.
- Analisis permasalahan: deskripsi, tinjauan manajemen pendidikan.
- Identifikasi alternatif pemecahan masalah dan implementasinya.
- Model dan mekanisme/prosedur implementasi pemecahan masalah yang dipilih.
- Evalusi dan tindak lanjut.

D. Sistem Bimbingan

Realisasi dari kegiatan praktik manajerial/*nonteaching experience* kependidikan, setiap kelompok mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing selaku supervisor. Bimbingan praktik manajerial/*non teaching experience* kependidikan dilakukan terpadu, artinya mahasiswa akan dilatih menggunakan keterampilan-keterampilan manajerial dan praktik kependidikan secara utuh dengan menekankan aspek-aspek tertentu secara bertahap. Selanjutnya hasil presentasi mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai bahan diskusi tentang penampilannya di depan kelas/kelompok. Hasil diskusi dapat digunakan sebagai umpan balik

baginya dan jika yang bersangkutan melakukan kesalahan atau kurang tepat, dapat diperbaiki dengan cepat pada kesempatan latihan berikutnya.

BAB III

PENILAIAN PRAKTIK MAGANG PROFESI

A. Tujuan Penilaian

Tujuan penilaian PMP I adalah untuk memperoleh informasi yang akurat tentang tingkat penguasaan mahasiswa terhadap kompetensi yang dilatihkan, sekaligus untuk menentukan nilai kelulusan PMP I.

B. Prinsip Penilaian

1. Mendidik: dalam arti bahwa penilaian tidak semata-mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa, tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa. Penilai perlu membicarakan hasil penilaiannya dengan mahasiswa sehingga dapat mengembangkan kemampuan yang dilatihkan sesuai dengan potensi dirinya.
2. Menyeluruh: penilaian diarahkan untuk menilai penguasaan kompetensi manajerial, kompetensi teknik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.
3. Berkesinambungan: penilaian yang dilakukan secara terus menerus untuk melihat kemajuan mahasiswa
4. Obyektif: penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa dalam PMP I.

C. Aspek Penilaian

Aspek kemampuan yang dinilai dalam kegiatan penilaian mencakup:

1. Kegiatan orientasi meliputi: kehadiran dan penguasaan materi.
2. Kompetensi Manajerial, meliputi:
 - a. Penguasaan teori dan dasar-dasar manajemen kependidikan.

- b. Penguasaan untuk merancang dan menyusun program pengelolaan kependidikan.
 - c. Penguasaan keterampilan dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan kependidikan.
 - d. Penguasaan untuk mengevaluasi hasil kegiatan pengelolaan kependidikan.
 - e. Penguasaan keterampilan menggunakan sarana prasarana pengelolaan kependidikan.
3. Kompetensi Teknik, meliputi:
- a. Penguasaan pengelolaan kependidikan dalam bidang yang menjadi tugasnya.
 - b. Tugas dimaksud berkenaan dengan aspek substantif, aspek proses maupun aspek konteks dari manajemen pendidikan Islam.
4. Kompetensi Kepribadian, meliputi:
- a. Kedisiplinan.
 - b. Kerapian berpakaian rasa tanggung jawab melakukan praktik.
 - c. Kesungguhan melakukan praktik.
 - d. Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas).
 - e. Kemampuan bekerja.
 - f. Minat dan perhatian dalam melakukan praktik.
 - g. Kesopanan.
 - h. Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan PMP I.
5. Kompetensi Sosial, meliputi; keikutsertaan dalam kegiatan praktik pengelolaan kependidikan, kerjasama dengan orang lain.

D. Penilai

Penilai kegiatan PMP I ialah Panitia, dosen pembimbing praktik pengelolaan pendidikan, dan mahasiswa.

E. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian PMP I mengacu pada form yang telah ditentukan panitia pelaksana (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PMP I merupakan gabungan antara nilai orientasi dan pendalaman, penyusunan rencana pelaksanaan praktik (RPP) dan keterampilan mengelola kegiatan praktik kependidikan (kompetensi manajerial), kompetensi teknik, kompetensi kepribadian dan sosial.

Nilai akhir PMP I diserahkan ke Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dalam bentuk nilai angka dan huruf.

Penjelasan nilai angka ke huruf menggunakan pedoman sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot/Tafsiran
95 - 100,0	A	4, 00
90 - 94,99	A-	3, 75
85 - 89,99	A/B	3, 50
80 - 84,99	B +	3,25
75 - 79,99	B	3,00
70 - 74,99	B-	2, 75
65 - 69,99	B/C	2, 50
60 - 64,99	C +	2, 25
55 - 59,99	C	2, 00
50 - 54,99	C-	1,75
45- 49,99	C/D	1,50
40-44,99	D +	,25
35-39,99	D	1,00
<35	E	0,00

F. Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PPL I/PMP I apabila ia telah memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 75). Jika nilai minimal belum terpenuhi maka mahasiswa tidak diperkenankan mengambil program PMP II.

G. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian PMP I adalah sebagai berikut:

1. Nilai orientasi ditentukan oleh Panitia.
2. Nilai kompetensi ditentukan oleh DPM dan mahasiswa.
3. Pengolah nilai akhir PMP I adalah Panitia.

BAB IV

PENUTUP

Buku pedoman ini disusun dengan harapan dapat menjadi acuan pelaksanaan Program Magang Profesi (PMP) I Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Al-Hidayah Bogor, khususnya bagi pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Namun demikian, kami tim penyusun pedoman PMPI menyadari sepenuhnya bahwa buku pedoman ini masih terdapat kekurangan atau belumlah sempurna. Karena itu, saran dan kritik membangun sangat kami harapkan.

Hal-hal yang belum diatur dalam buku pedoman ini, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan Program Magang Profesi (PMP) I, dapat diatur dan ditetapkan secara khusus oleh Panitia Program Magang Profesi (PMP) I Jurusan Tarbiyah Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), berdasarkan azas musyawarah.

DAFTAR PUSTAKA

- Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Hidayah Tahun 2020.
- PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan dan diperbaharui dengan PP Nomor 32 Tahun 2013.
- Permendiknas Nomor 24 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah.
- Permendikbud Nomor 65 Tahun 2013 Tentang Standar Proses.
- Statuta STAI Al-Hidayah Bogor.
- STAI Al-Hidayah, Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Mengacu Pada KKNI, Bogor, 2016.
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LEMBAR KEGIATAN **OBSERVASI KELEMBAGAAN**

Nama Mahasiswa :

Tempat Observasi :

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Keadaan yang Diamati
1	Observasi Fisik: a. Keadaan Lokasi b. Keadaan Gedung c. Keadaan Sarpras d. Keadaan Personalia e. Penataan Ruang Kerja f. Keadaan Fisik Lainnya g. Aspek Lain.....	
2	Observasi Tata Kerja: a. Struktur Organisasi Tata Kerja b. Program Kerja Lembaga c. Pelaksanaan Program d. Iklim Kerja antar Personalia e. Hasil yang Dicapai f. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan g. Program Pengembangan h. Aspek Lain.....	

Bogor,

Mahasiswa

.....

NIM

Catatan:

.....
.....

KERTAS KERJA
HASIL OBSERVASI KELEMBAGAAN

Program Studi : MPI, STAI Al-Hidayah
Kelompok :
Nama Mahasiswa :
Dosen Pembimbing :
Lembaga Tempat Magang :
Pembimbing di Lembaga :

HASIL OBSERVASI KELEMBAGAAN
DI.....

1. Permasalahan (issu strategis) yang perlu ditangani dan rasionalnya.
2. Analisis permasalahan
 - a. Deskripsi permasalahan
 - b. Tinjauan manajemen (teoretis dan praktis)
 - c. Urgensi permasalahan
3. Identifikasi alternatif pemecahan masalah.
4. Mekanisme/prosedur implementasi alternatif pemecahan masalah yang dipilih
 - a. Model implementasi
 - b. Mekanisme/prosedur implementasi
5. Evaluasi dan tindak lanjut.

Lampiran 1. Format Penilaian Orientasi (untuk DPM)

FORMAT PENILAIAN ORIENTASI

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jur/ Prodi	Aspek yang dinilai		Skor Total
				Kehadiran (mak. 4)	Penguasaan (mak. 6)	

Bogor,.....

Penilai/Dosen Pembimbing

.....
NIK,

Lampiran 2. Format Penilaian Persiapan
**PRAKTIK PENGELOLAAN
 PENDIDIKAN (UNTUK DPM)**

**FORMAT PENILAIAN
 PERSIAPAN PRAKTIK PENGELOLAAN PENDIDIKAN**

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Fak/J ur/Prodi :

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1	Permasalahan (issue strategis)				
2	Analisis (deskripsi & tinjauan MP				
3	Identifikasi alternatif pemecahan masalah				
4	Mekanisme/prosedur/ Langkah-langkah Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan				
5	Evaluasi dan tindak lanjut				

Bandung,.....

Penilai/Dosen Pembimbing

.....

NIK.....

Catatan:

Saran perbaikan dari Dosen Pembimbing langsung diberikan pada lembar Rencana Pelaksanaan Praktik (RPP) yang dibuat mahasiswa.

Lampiran 3. Format Penilaian Diskusi/Simulasi
(untuk Dosen Pembimbing)

LEMBAR PENILAIAN DISKUSI/SIMULASI/PEMECAHAN
MASALAH PENGELOLAAN KEPENDIDIKAN
(Dengan Model Presentasi Andragogi)

NAMA :
LEMBAGA :

Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan Diskusi/Simulasi dengan cara melingkari angka (1, 2, 3, 4, 5) pada kolom yang tersedia sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

- 1 = sangat tidak baik
- 2 = tidak baik
- 3 = kurang baik
- 4 = baik
- 5 = sangat baik

NO.	INDIKATOR/ ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
I	PRA PRESENTASI	
1	Memeriksa kesiapan peserta (anggota praktik)	
2	Menunjukkan urgensi pembahasan	
II	KEGIATAN INTI PEMAPARAN MATERI: Penguasaan materi bidang manajerial/pengelolaan kependidikan	
3	Menunjukkan penguasaan terhadap permasalahan (issue strategis)	
4	Melakukan analisis permasalahan : deskripsi, tinjauan manajemen pendidikan	
5	Menyampaikan identifikasi alternatif pemecahan	

	masalah	
6	Melakukan prosedur/mechanisme/ langkah-langkah pemecahan masalah	
7	Melaksanakan evaluasi dan rencana tindak lanjut	
III	PENDEKATAN/STRATEGI ANDRAGOGI	
8	Melibatkan audiensi dalam pembahasan	
9	Melaksanakan pembahasan secara sistematis, kritis dan runtut	
10	Melaksanakan pembahasan sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Jumlah Skor Maksimal 50 (lima puluh)		

Catatan:

.....
.....
.....

Penilai/ Dosen Pembimbing

NIK

LAMPIRAN 4. FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI
PERSONAL DAN SOSIAL (UNTUK DPM)

**LEMBAR PENILAIAN
KOMPETENSI PERSONAL DAN SOSIAL**

No.	Aspek yang Dinilai	Kompetensi Sosial dan Personal (Skor: 10 s.d 100)
1	Kedisiplinan	
2	Rasa tanggung jawab melakukan praktik	
3	Kesungguhan melakukan praktik	
4	Partisipasi dalam kegiatan praktik	
5	Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas)	
6	Kemampuan bekerja sama dengan sesama praktikan	
7	Kerapian berpakaian	
8	Minat dan perhatian dalam melakukan praktik	
9	Kesopanan	
10	Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan PPL	
Skor Total		
Skor Maksimal 10 (sepuluh) (Jumlah Skor Total : 10)		

Penilai/ Dosen Pembimbing

.....
NIP

Lampiran 5. Format penilaian kompetensi
KEPRIBADIAN DAN SOSIAL
(Teman Sejawat)

**FORMAT PENILAIAN
KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL**

Petunjuk:

Lakukan penilaian terhadap teman-teman saudara dalam kelompok Non Teaching Experience dengan cara sebagai berikut:

1. Tulislah nama-nama teman saudara dalam kolom tabel bagian atas sesuai nomor urut presensi dalam kelompok
2. Pada urutan nomor anda, nama saudara tidak perlu ditulis dan dinilai
3. Unsur yang dinilai mencakup 10 komponen sebagaimana tertera dalam tabel
4. Penilaian menggunakan skor 0-100 untuk masing-masing komponen
5. Hitunglah rata-rata skor pada kolom paling bawah dengan rumus Total skor dibagi 10
6. Penilaian dilakukan sendiri oleh masing-masing peserta (tidak diperkenankan bekerjasama).

No	Aspek yang dinilai	Nomor dan Nama Peserta dalam kelompok												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kedisiplinan (Taat tata tertib)													
2	Penampilan (kerapian)													
3	Kesantunan													

	berperilaku													
4	Kerjasama													
5	Kemampuan berkomunikasi													
6	Komitmen													
7	Keteladanan													
8	Semangat													
9	Empati (tenggang rasa)													
10	Tanggung jawab													
	Rerata (Skor total: 10) Skor maksimal 10 (sepuluh)													

Penilai

Boleh tidak mencantumkan nama

Lampiran 6. Format Penilaian Akhir
(Untuk Panitia)

LEMBAR PENILAIAN AKHIR

No	Nama Mahasiswa	NIM	Orientasi Maks. 10	Persiapan presentasi (Kompe-tensi Manajerial) Maks. 20	Keterampilan mengelola Kegiatan Presentasi (Kompetensi Teknis dan Manajerial) Maks. 50	Kompetensi Kepribadian Dan Sosial (Maks. 10)	Teman Sejawat (Maks. 10)	Nilai Total Maks. 100	Huruf

Bandung,
Dosen Pembimbing

.....
NIK.....

Catatan:

* Nilai mengikuti orientasi diberikan oleh panitia

Lampiran 7. ETIKA PESERTA PMP

ETIKA PESERTA PRAKTIK MAGANG PROFESI (PMP)

1. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.
2. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.
3. Memiliki etos kerja yang baik.
4. Memiliki tanggung jawab yang tinggi.
5. Memiliki semangat dan bangga menjadi peserta PMP.
6. Bersikap inklusif.
7. Bersikap hormat terhadap atasan, sejawat dan pegawai lain di tempat kerja.
8. Melakukan komunikasi yang baik dengan atasan dan teman sejawat.
9. Berpakaian rapi dan sopan.
10. Menjaga nama baik almamater dan diri.

Lampiran 8. Agenda Kegiatan PMP I

AGENDA KEGIATAN PMP I
JURUSAN TARBIYAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN
PENDIDIKAN ISLAM
STAI AL-HIDAYAH BOGOR
TAHUN 2017/2018

No	Kegiatan	Tanggal
1	Rapat Koordinasi	
2	Revisi dan Cetak Buku Panduan PMP I	
3	Pendaftaran PMP I	
4	Konsinyering DPM PMP I	
5	Pembekalan PMP I oleh DPM	
6	Pelaksanaan PMP I	
7	Evaluasi Proses dengan Mahasiswa & DPM	
8	Penyerahan & Pengolahan Nilai dari DPM	
9	Yudisium	
10	Pembuatan sertifikat dan Pembagian	
11	Pembuatan Laporan PMP I	

